



# Guía preliminar del congreso

## Fecha y lugar del congreso | 16-20 de noviembre de 2026

Los primeros eventos comenzarán el martes 17 de noviembre con las reuniones correspondientes, y la sesión plenaria del Congreso se prolongará hasta el viernes 20 de noviembre. Se recomienda partir el sábado. Tenga en cuenta las fechas de llegada según su participación en las reuniones.

El Congreso se celebrará en el **Grand Hyatt São Paulo** - Avenida das Nações Unidas 13.301, Sao Paulo, 04578-000, Brasil. [\[Página web del hotel\]](#) y [\[Mapa\]](#)

## Resumen del programa del Congreso

| Fecha                        | Hora          | Nombre de la reunión                                                  |
|------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 17 de noviembre<br>Martes    | 09:00 – 12:30 | 35.º Comité Mundial de la ICM<br>(Reunión estatutaria para miembros)  |
|                              | 14:00 – 17:30 | Conferencia sobre el entorno construido                               |
|                              |               | Alianza Sindical por las Selvas Tropicales                            |
|                              |               | Academia Global de Organización                                       |
| 18 de noviembre<br>Miércoles | 09:00 – 17:30 | Conferencia de Mujeres en Sectores Dominados por Hombres              |
|                              |               | 23.º Consejo Mundial de la ICM<br>(Reunión estatutaria para miembros) |
|                              |               | Conferencia sobre el entorno construido                               |
|                              |               | Alianza Sindical por las Selvas Tropicales                            |
|                              | 18:00 – 21:00 | Ceremonia de apertura del congreso                                    |
| 19 de noviembre<br>Jueves    | 09:00 – 18:00 | Día 1 del congreso                                                    |
| 20 de noviembre<br>Viernes   | 09:00 – 16:30 | Día 2 del congreso                                                    |
|                              | 17:00 – 18:30 | 24.º Consejo Mundial de la ICM<br>(Reunión estatutaria para miembros) |
|                              | 19:00 – 23:00 | Cena del Congreso                                                     |

## Código de conducta

Se espera que todos los participantes respeten [la Política contra el acoso y la discriminación de la ICM](#) y contribuyan a crear un entorno seguro, inclusivo y respetuoso en el Congreso.

## Participación

- La participación en el Congreso solo será **presencial**; no se ofrecerá participación virtual ni en línea.
- De conformidad con los Estatutos de la ICM, solo las afiliadas que **hayan pagado sus cuotas de afiliación** tienen derecho a participar en el Congreso y ejercer sus derechos.
- Cada afiliada determina el número de participantes que desea enviar y **se hace cargo de sus gastos**. Consulte el **Anexo – Reglas Financieras** para más información.
- De conformidad con los Estatutos de la ICM, las afiliadas deben procurar que la composición de su delegación refleje la proporción de mujeres y jóvenes miembros de su organización, con **una representación femenina de al menos un tercio** en el Congreso.
- Tenga en cuenta que **no todos los eventos** están abiertos a todos los participantes, dependiendo de la naturaleza de cada reunión.
- **Las reuniones estatutarias del Comité Mundial y el Consejo Mundial** están abiertas a la asistencia de **los miembros titulares**. Cuando un miembro titular no pueda asistir, la Secretaría de la ICM notificará al miembro suplente.
- Si desea asistir a una de las reuniones estatutarias en calidad de observador, tenga en cuenta que ello está sujeto a **la aprobación del Secretario General**. Las solicitudes pueden enviarse a [events@bwint.org](mailto:events@bwint.org), y se remitirán al Secretario General para su consideración.
- La ICM ha puesto en marcha una campaña de becas de viaje para que puedan participar más afiliados de países en desarrollo. La asignación se coordinará a través de las oficinas regionales de la ICM.

## Inscripción y acreditación

- Para acceder al lugar del Congreso y participar en las reuniones, **los participantes deben inscribirse a través del enlace oficial de inscripción** y recoger sus acreditaciones tras firmar la lista de asistencia.
- El 5 de marzo de 2025 se envió un anuncio para reservar la fecha. A continuación, se envió un aviso con información logística básica y un recordatorio de la convocatoria de becas de viaje. Se anima a las afiliadas a que comiencen a planificar su participación y posibles delegaciones basándose en estos dos documentos.

### Inscríbase ahora en el Congreso

- Se anima a los participantes a inscribirse **antes del 3 de abril de 2026** para beneficiarse de opciones de vuelo más asequibles.
- Si aún no han reservado sus vuelos, los participantes pueden completar su inscripción indicando las fechas provisionales de llegada y salida en el formulario de inscripción y volver a visitar su inscripción para actualizar la información más adelante.

## Alojamiento

- Tenga en cuenta que **el Hotel Grand Hyatt, sede del Congreso**, está situado en uno de los principales distritos comerciales de São Paulo, a unos **45 minutos en coche del centro de la ciudad**. Por este motivo, **no recomendamos alojarse en el centro de la ciudad** durante el Congreso.
- Tenga en cuenta que la ICM ha reservado **un número limitado de habitaciones** en los siguientes hoteles debido a la capacidad de los mismos durante el periodo del Congreso.
- El alojamiento en el lugar del Congreso, el Grand Hyatt São Paulo, está destinado principalmente a los miembros del Presidium, los auditores y los participantes estatutarios designados.
- Por lo tanto, **animamos a los participantes en el Congreso a que confirmen sus reservas de alojamiento lo antes posible para beneficiarse de las tarifas negociadas y garantizar la disponibilidad**.
- El enlace de inscripción incluirá opciones para reservar su alojamiento a través de enlaces específicos de la ICM.
- Tenga en cuenta que, de acuerdo con la normativa brasileña, existe un **impuesto turístico opcional** que varía según el hotel.

### Reservas gestionadas por la ICM

#### Hotel Grand Hyatt - Precios del alojamiento (incluye desayuno e impuestos municipales)

**Tarifa diaria para alojamiento individual:** 1 415 R\$ (incluye desayuno e impuestos municipales) (~ 270 USD | 225 EUR | 210 CHF)

**Tarifa diaria para alojamiento doble:** 1 520 R\$ (incluye desayuno e impuestos municipales) (~ 290 USD | 245 EUR | 225 CHF)

En el Grand Hyatt, el impuesto turístico es de **13,30 R\$ por noche** (~ 2,55 USD | 2,10 EUR | 2 CHF).  
Check-in después de las 16:00 | Salida antes de las 12:00

### **Hotel Blue Tree Premium Morumbi (a unos 10 minutos a pie del recinto)**

**Tarifa diaria por alojamiento individual:** 850,50 R\$ (incluye desayuno e impuestos municipales) (~ 165 USD | 140 EUR | 127 CHF)

**Tarifa diaria para alojamiento doble:** 934,50 R\$ (incluye desayuno e impuestos municipales) (~ 181 USD | 153 EUR | 140 CHF)

En el Blue Tree, el impuesto turístico es de **6,20 R\$ por noche** (~ 1,20 USD | 1 EUR | 0,90 CHF).

Check-in después de las 15:00 | Salida antes de las 12:00

- Los registros de entrada anticipados y los registros de salida tardíos están sujetos a la disponibilidad del hotel y se cobran al 50 % de la tarifa diaria de la habitación.

### **Hoteles alternativos**

Además, los participantes también pueden considerar los siguientes hoteles cercanos para ponerse en contacto directamente con ellos en relación con la disponibilidad y las condiciones de reserva:

**El Novotel Berrini:** a unos 20 minutos a pie del recinto.

**El Golden Tower Express Nações Unidas by Fênix Hotéis:** a unos 10 minutos a pie del recinto.

**El IBIS Morumbi:** a unos 10 minutos a pie del recinto.

- En los alrededores del lugar de celebración hay varios otros hoteles cercanos. Por lo tanto, los participantes pueden explorar otras opciones de alojamiento cercanas, incluidos hoteles más económicos a poca distancia a pie o en coche del lugar de celebración.

## **Viaje**

- **Su pasaporte debe tener una validez mínima de seis meses** a partir de la fecha de entrada y disponer de **suficientes páginas en blanco para los sellos**. Es su responsabilidad asegurarse de que sus documentos de viaje cumplen los requisitos de entrada. El incumplimiento de estos requisitos puede dar lugar a la denegación de la entrada en la frontera.
- Los delegados son responsables de cubrir los gastos de su viaje y estancia. Asegúrese de tener un seguro de viaje completo que cubra accidentes y gastos médicos durante toda su estancia.
- Compruebe las **recomendaciones de vacunación**, especialmente para la **fiebre amarilla**, y lleve consigo toda la documentación necesaria. Puede visitar **el sitio web** de la Organización Panamericana de la Salud para obtener asesoramiento.

**Fiebre Amarilla:** Se recomienda aplicarse la vacuna al menos entre **10 y 30 días antes de viajar**.

**Puntos clave sobre la vacuna para ingresar a Brasil (2026):** Aumento de requisitos obligatorios: A partir del 16 de marzo de 2026, aumentarán los requisitos obligatorios para viajeros provenientes de países de alto riesgo, incluyendo Perú, Colombia y países africanos.

- Los delegados son responsables de completar cualquier formulario de declaración requerido por su país de origen y por Brasil.
- Para obtener información adicional actualizada, puede consultar estos sitios web:
  - ✓ **Visitar Brasil — Ministério das Relações Exteriores**
  - ✓ **Asociación Internacional de Viajes**

## **Visado**

- Los participantes pueden consultar la embajada o el consulado de Brasil en su país para determinar los requisitos de visado para la entrada.
- Para obtener más información, visite el sitio web del Ministerio de Relaciones Internacionales **aquí**.
- Para solicitar un visado electrónico, consulte únicamente el sitio web oficial de VFS Global **aquí**.
- La ICM, junto con las filiales brasileñas anfitrionas, proporcionará las cartas de invitación para la solicitud de visado según sea necesario.

## **Actividades previas al Congreso**

- Mientras nos preparamos para el Congreso, se celebrará una reunión del Comité Mundial en Ginebra los días 10 y 11 de junio de 2026.
- Las asambleas regionales, junto con los comités regionales, los comités regionales de mujeres y los comités regionales de jóvenes, se celebrarán de forma virtual entre agosto y octubre de 2026. Las oficinas regionales de la ICM proporcionarán más detalles sobre todas las actividades previas al Congreso.
- El Comité Internacional de Mujeres y el Comité Internacional de Jóvenes, junto con una sesión de preparación global para los delegados, también se reunirán virtualmente durante los meses de septiembre y octubre.

## **Anexo – Reglas Financieras**



# Normas financieras del 6.º Congreso Mundial de la ICM

## Delegados/as (representantes de afiliados)

**Estatutos de la ICM, artículo 9.6:** Cada afiliado podrá determinar el número de participantes que enviará al Congreso y también asumirá sus gastos.

**Estatutos de la ICM, artículo 5.1a:** Los afiliados que han pagado sus cuotas de afiliación en conformidad con los Estatutos podrán participar y ejercer todos los derechos de los afiliados en los Congresos, Conferencias o Reuniones de la ICM.

### **¡Las cuotas de afiliación de 2026 y los atrasos deben estar al día antes del Congreso!**

**De acuerdo con los Estatutos de la ICM, las cuotas de afiliación deben pagarse antes del 31 de marzo. No obstante, en 2026 y en circunstancias excepcionales, las cuotas de afiliación tardía podrán abonarse hasta el 30 de octubre de 2026.**

*Los derechos de voto están vinculados al pago de las cuotas de afiliación pagadas.  
Para las elecciones del Congreso, la lista de votantes se cerrará el 1 de noviembre de 2026.*

## Miembros titulares estatutarios

### **Reuniones previas al Congreso de la ICM:**

La ICM cubrirá *los gastos de viaje y alojamiento de los miembros* (miembros titulares o suplentes que reemplazan a sus titulares) de los Comités estatutarios de la ICM, los cuales se enumeran a continuación. La ICM cubrirá estos gastos durante los días que participen en sus respectivos comités (art. 10.9, 11.5).

1. Comité Mundial el 17 de noviembre
2. Consejo Mundial el 18 de noviembre

- La tarifa aérea más económica en clase turista
- **Miembros del Comité Mundial y del Conseil Mundial:** alojamiento para **2 noches**.
- **Miembros del Presidium y del Comité de Auditores:** alojamiento para **4 noches**.

De acuerdo con el artículo 9.6 y como contrapartida del costo del Congreso pagado por la ICM (paquete de reuniones y almuerzos, cóctel de bienvenida, cena del Congreso, auriculares, servicios de interpretación y materiales), no se pagarán otras dietas ni otros costos de viaje.

**La ICM anima encarecidamente a los miembros titulares de la Banda 1 a que renuncien a su derecho al reembolso** y compartan el valor/los recursos correspondientes con los participantes del Sur Global.

### **Invitados de honor seleccionados**

Prevía invitación, el grupo de invitados/as de honor de la ICM estarán completamente cubiertos durante su período de estadía. Sin embargo, no tienen derecho a prestaciones en efectivo.

### **Observadores (organizaciones fraternales, donantes, etc.)**

Los gastos de viaje, alojamiento y otros gastos correrán a cargo de los observadores.

La ICM proporcionará a los observadores, sin cargo, los siguientes servicios: paquete de conferencias durante los días del Congreso (almuerzos, pausas para el café), un cóctel de bienvenida, una cena de Congreso, traducción, auriculares y materiales.

En contrapartida, la ICM apela a los observadores, como un gesto voluntario de solidaridad, que hagan una donación a nuestro Fondo de Campañas y Organización de Proyectos de Solidaridad o a nuestro Fondo de Patrocinio del Congreso.

### **Equipo de la ICM**

El personal de la ICM debe consultar el reglamento interno de viajes de la ICM para el viaje.

### **Intérpretes**

El grupo de intérpretes debe consultar los contratos de interpretación.

### **Reglas para reembolso de reclamos de viaje**

Cualquier reclamo será responsabilidad primaria de las Oficinas Regionales. Todo reclamo debe resolverse con anticipación.

Cualquier reclamo distinto a las mencionadas en las Normas Financieras anteriores debe ser aprobada por el Secretario General o bien, si la reclamación es inferior a 500 EUR, por el Coordinador Financiero antes de ser reembolsada.

**La ICM no cubre gastos privados como lavandería, minibar, entretenimiento en la habitación o gastos similares. Dichos gastos deben ser abonados personalmente al hacer el check-out.**



**Ambet Yuson**  
Secretario General

**Fecha: 25 de febrero de 2026**